

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW

Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”

§ 1.

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Rybackiej Lokalnej Grupy Działania „Opolszczyzna”, Zarząd Stowarzyszenia zawiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia listem poleconym lub w każdy inny skuteczny sposób, nie później niż na 7 dni przed terminem obrad.
2. Informacje o porządku obrad zawarte są w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków.
3. Materiały dotyczące Walnego Zebrania Członków udostępniane są w Biurze Stowarzyszenia na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków.
4. Dla ważności podejmowanych uchwał koniecznym jest spełnienie warunku, by w pierwszym terminie obrad Walnego Zebrania Członków uczestniczyła co najmniej połowa członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania. W drugim terminie, który może być wyznaczony 30 minut później tego samego dnia, zebranie może skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników z zastrzeżeniem spraw wynikających z zapisów Statutu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem postanowień §20 ust.2 Statutu.

§ 2.

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Wybrany Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybór Sekretarza Zebrania, Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków w sposób określony w ust. 1.

§ 3.

1. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków jest zobowiązany ustalić, a następnie w razie dokonania takiego ustalenia stwierdzić, że zostało zwołane zgodnie ze Statutem i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał oraz mandaty zostały wydane wszystkim obecnym uczestnikom Walnego Zebrania Członków.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków prowadzi obrady zgodnie z porządkiem i czuwa nad jego zgodnością ze statutem oraz niniejszym regulaminem, w szczególności:

- sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania,
- przedstawia zebranych do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku obrad
- zarządza wybory Sekretarza, Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwała i Wniosków.
- udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
- wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków,
- po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zebrania Członków.

4. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków ma prawo i obowiązek:

- otworzyć i zamknąć każdy kolejny punkt z porządku obrad,
- zarządzać przerwy w obradach Walnego Zebrania Członków,
- prowadzić listę zgłoszeń dyskutantów do dyskusji,
- ustalać maksymalny czas wystąpienia oraz wyjaśnienia,
- przerwać mówcy i zwrócić mu uwagę, co do czasu, treści i sposobu wypowiedzania się,
- udzielać i odbierać głos każdej z osób uczestniczącej w obradach Walnego Zebrania Członków - przy czym odebranie głosu wymaga stosownego uzasadnienia,
- prosić uczestnika dyskusji o podanie swojego imienia, nazwiska oraz nazwy instytucji/firmy, którą reprezentuje,
- stawiać wnioski zwykłe i formalne oraz uchwały pod głosowanie,
- ustalać kolejność głosowania, jeżeli wymaga tego zakres wniosków poddanych głosowaniu,
- przeprowadzać procedurę głosowania.
- zwracać uwagę uczestnikom obrad Walnego Zebrania Członków na wszelkie niestosowne zachowania,
- zgłosić wniosek formalny o wykluczenie uczestnika z obrad Walnego Zebrania Członków – przy czym wniosek taki wymaga stosownego uzasadnienia.

§ 4.

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, każdy z członków zwyczajnych posiada prawo do jednego głosu.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
 - z głosem doradczym - członkowie honorowi i wspierający oraz osoby zaproszone.
3. Osoby prawne reprezentowane są przez wskazane osoby fizyczne w stosownych uchwałach organów tych osób prawnych.
4. Osoby, które zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania, zgłaszają się kolejno do głosu i zabierają głos w kolejności zgłoszenia, po zamknięciu listy przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.

§ 5.

Członkami zwyczajnymi - w rozumieniu postanowień § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu - są: założyciele oraz te osoby fizyczne i prawne, które wstąpiły w szeregi członków zwyczajnych Stowarzyszenia jako uprawnieni w myśl postanowień §9 ust.2 Statutu.

§ 6.

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Protokół powinien zawierać: datę, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
2. Dokumentacja protokołu obrad Walnego Zebrania Członków jest dostępna do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.

§ 7.

1. Przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków są sprawy objęte porządkiem obrad, przedstawionym przez Zarząd w trybie określonym w Statucie.
2. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków przedstawia porządek obrad do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Walne Zebranie Członków może zmienić kolejność punktów oraz wprowadzić dodatkowe punkty do porządku obrad przez podjęcie tej decyzji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Za zgodą wyrażoną zwykłą większością głosów uczestników Walnego Zebrania Członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

§ 8.

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością uczestnikowi Walnego Zebrania Członków zgłaszającemu wniosek formalny.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:
 - stwierdzenia ważności Walnego Zebrania Członków,
 - przerwy w obradach lub zamknięcia obrad,
 - zmiany porządku obrad,
 - głosowania bez odbycia dyskusji,
 - zamknięcia dyskusji,
 - ograniczenia czasu wystąpień,
 - zamknięcia listy mówców,
 - zamknięcia listy kandydatów w wyborach,
 - wycofania projektu uchwały,
 - wycofania wniosku lub poprawki,
 - odrzucenia projektu uchwały lub stanowiska,
 - zmian sposobu prowadzenia obrad,
 - zmian sposobu głosowania,
 - zmiany Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
3. Walne Zebranie Członków rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy.
4. Wniosek formalny wymaga uzyskania 2/3 liczby głosów przy przynajmniej obecności połowy członków zwyczajnych, zaś w przypadku prowadzenia Walnego Zebrania Członków w II terminie wymaga on zwykłej większości głosów.

5. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.

§ 9.

1. Głosowania na Walnym Zebraniu Członków są jawne, chyba że został przyjęty wniosek zgodnie z §19 ust.2 Statutu o przeprowadzenie głosowania tajnego. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów, chyba że Statut lub niniejszy Regulamin Walnego Zebrania Członków stanowi inaczej.
2. Przewodniczący ogłasza początek głosowania, podając wyraźnie treść sprawy poddawanej głosowaniu. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie przeprowadzenia głosowania.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu. W głosowaniu Przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie, kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał od głosu.
4. Wynik głosowania jawnego ustala Przewodniczący przy pomocy Komisji Skrutacyjnej.
5. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego.
6. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartach przygotowanych przez obsługę Walnego Zebrania Członków pod kontrolą Komisji Skrutacyjnej.
7. Przy głosowaniu tajnym, głosujący stawia znak „X” przy jednej z odpowiedzi: za, przeciw lub wstrzymuję się - przez co wskazuje na swój wybór. Głos jest nieważny, jeśli głosujący nie umieścił znaku „X” lub umieścił takie znaki przy różnych odpowiedziach.
8. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący na podstawie protokołu Komisji Skrutacyjnej.
9. Wyniki głosowania są wpisywane do protokołu Walnego Zebrania Członków.

§ 10.

1. Wybory Zarządu i organów Stowarzyszenia są jawne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, zgodnie z §18 i §19 ust.2 Statutu Stowarzyszenia.
2. Wybory do Rady Stowarzyszenia, prowadzi się na podstawie §18 z uwzględnieniem postanowień §24 ust. 2-4 Statutu Stowarzyszenia, uwzględniając priorytety podyktowane ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r., poz. 378) oraz przepisami wykonawczymi do niej.
3. Komisja Skrutacyjna jest organem uprawnionym do udzielania wiążących interpretacji zapisów niniejszych zasad wyboru Rady i rozstrzygania niejasności oraz udzielania wyjaśnień.
4. Decyzje Komisji Skrutacyjnej są ostateczne.

§ 11.

Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.

§ 12.

1. Walne Zebranie Członków może odwołać Prezesa lub poszczególnych członków władz Stowarzyszenia w przypadkach szczególnie uzasadnionych. Do odwołania członków władz stosuje się odpowiednio § 19 ust. 5 Statutu Stowarzyszenia.

2. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb oraz czas ich działania.
3. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia, stosuje się §25 Statutu Stowarzyszenia. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie określonym w §10 niniejszego Regulaminu.
4. Termin zwołania Walnego Zebrania Członków w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających powinien być wyznaczony niezwłocznie i przypadać w możliwie najkrótszym czasie od daty powstania przyczyny uzasadniającej konieczność przeprowadzenia takich wyborów, jednak nie później niż 90 dni od tej daty.

§ 13.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia (z zastrzeżeniem §19 ust. 2 i 5 oraz §20 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia). W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
2. W przypadku braku kworum, po konsultacji z Sekretarzem, Przewodniczący wyznacza kolejny termin Walnego Zebrania Członków w tym samym dniu, 30 minut po pierwszym terminie, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

§14.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo wносить projekty uchwał.
2. Projekty uchwał wymagają pisemnej formy wraz z uzasadnieniem oraz poparciem wyrażonym przez co najmniej 5-ciu członków zwyczajnych.
3. W przypadku złożenia projektu uchwały przez członków zwyczajnych w trakcie obrad Walnego Zebrania Członków jest ona rozpatrywana na kolejnym Walnym Zebraniu Członków.
4. W przypadku uchwał dotyczących zmian w preliminarzu budżetowym Stowarzyszenia wymagane jest podanie źródeł finansowania wskazanych przedsięwzięć lub przeznaczenia środków, których zmiany dotyczą.
5. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo składania zapytań i wniosków do Statutowych Władz Stowarzyszenia oraz Rady.
6. Zapytania i wnioski dotyczące Lokalnej Strategii Rozwoju, preliminarza budżetowego, decyzji z wyboru operacji przez Radę wymagają formy pisemnej.
7. Adresat zapytania lub wniosku zobligowany jest do pisemnej odpowiedzi / ustosunkowania się w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
8. Projekt uchwały oraz poprawki do jej treści należy przedkładać Komisji Uchwał i Wniosków, która przygotowuje ich treść oraz kolejność głosowania nad poprawkami.
9. Głosowanie nad uchwałą przeprowadza Przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
10. Treść uchwały przyjęta w głosowaniu zostaje odczytana przez przedstawiciela Komisji Uchwał i Wniosków.
11. Wnioski nie dotyczące treści uchwał, zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków są głosowane w kolejności wpłynięcia.
12. Uchwały Walnego Zebrania Członków podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Walnego Zebrania Członków.

§ 15.

1. Wniesione pod obrady Walnego Zebrania projekty Lokalnej Strategii Rozwoju, plany pracy Zarządu, preliminarz budżetowy rozpatrywane są w trybie określonym w §13 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. W trybie określonym w 13 ust.1 niniejszego Regulaminu Walne Zebranie Członków rozpatruje sprawozdania z wykonania Lokalnej Strategii Rozwoju, preliminarza budżetowego Stowarzyszenia oraz roczne sprawozdania z działalności Rady.
3. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonania planu pracy Zarządu, preliminarza budżetowego i uchwał Walnego Zebrania Członków - w przypadku pozytywnego wyniku - przedstawia Walnemu Zebraniu Członków wniosek o udzielenie absolutorium Zarządowi lub poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zarządu.

§ 16.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zebrania Członków należą sprawy wymienione w Statucie dotyczące jego kompetencji.

§ 17.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zebrania Członków zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 1/5 członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.