

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”

§ 1

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna” działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jedn. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 z późn. zm.), Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - 1) **Statucie** - oznacza to Statut Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”,
 - 2) **Stowarzyszeniu** - oznacza to Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”,
 - 3) **Walnym Zebraniu Członków** - oznacza to Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”,
 - 4) **Komisji Rewizyjnej** - oznacza to Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”,
 - 5) **Zarządzie** - oznacza to Zarząd Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Opolszczyzna”.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu przez Walne Zebranie Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat i kończy się z chwilą odbycia Walnego Zebrania Członków za ostatni pełny rok obrotowy.
5. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - a. śmierci,
 - b. pisemnej rezygnacji,

- c. odwołania uchwałą Walnego Zebrania Członków.
6. W przypadku zmniejszenia się w trakcie kadencji składu Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna zobowiązana jest złożyć wniosek do Zarządu o niezwłoczne, jednak nie później niż w terminie 90 dni, zwołanie Walnego Zebrania Członków w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 3

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia - z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) przedkładanie protokołów pokontrolnych i wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
- 3) opiniowanie sprawozdań z działalności statutowej i finansowej,
- 4) składanie sprawozdań z całokształtu swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 5) opracowanie corocznego harmonogramu pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 5

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej wykonują zadania według podziału dokonanego przez Przewodniczącego oraz wynikające ze Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków, Komisji Rewizyjnej raz Regulaminów.
3. Osobom wchodzącym w skład Komisji Rewizyjnej przysługują:
 1. zwrot kosztów podróży odbywanej w związku z realizacją zadań statutowych,
 2. diety z tytułu udokumentowanego wykonywania zadań statutowych
- w wysokości i na warunkach określonych Regulaminem świadczeń dla osób pełniących funkcje we władzach i organach Stowarzyszenia, uchwalonym przez Walne Zebranie Członków.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona, powiadamiając skutecznie (telefon, poczta elektroniczna, poczta) osoby wchodzące w skład Komisji Rewizyjnej, na co najmniej trzy dni przed zebraniem.

2. W powiadomieniu przedstawia się program posiedzenia oraz miejsce i czas dostępu do niezbędnych dokumentów.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
4. W posiedzeniu mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.
5. Dokumentacja prac Komisji Rewizyjnej jest dostępna do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.
6. Obsługę organizacyjno-techniczną i sekretarską pracy Komisji Rewizyjnej, w tym prowadzenie dokumentacji posiedzeń Komisji Rewizyjnej, zapewnia Biuro Stowarzyszenia.

§ 7

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje członków Komisji Rewizyjnej i innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka Komisji Rewizyjnej w danej kwestii. Protokół podpisuje Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.
2. Rejestr uchwał Komisji Rewizyjnej prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

§ 8

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego, z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Komisji Rewizyjnej.

§ 9

1. W razie wystąpienia konfliktu interesów Stowarzyszenia z interesami osoby wchodzącej w skład Komisji Rewizyjnej, osoba ta powinna wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu danej sprawy lub zagadnienia.
2. W przypadku niezastosowania się do wymogu określonego w ust. 1, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, w ramach którego poruszane są sprawy lub zagadnienia, których dotyczy ujawniony konflikt interesu.
3. W sprawach spornych pomiędzy Komisją Rewizyjną a osobą wchodzącą w skład Komisji Rewizyjnej, rozstrzyga Walne Zebranie Członków.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu decyduje Komisja Rewizyjna kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa.

§ 11

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.